



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi - 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फा०सं०-11-ए/22/15/1/2023/प्रशा-1

दिनांक: 06-02-2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या: 32**OFFICE ORDER NO 32 OF 2026**

सक्षम प्राधिकारी ने प्रशासनिक आवश्यकता के तहत क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली में तैनात सामाजिक सुरक्षा अधिकारियों के लिए कार्य/शाखाओं का आवंटन निम्न अनुसार किया है।

The Competent Authority has allotted work/branches to Social Security Officers posted at Regional Office, Delhi under administrative requirement as under:

S.No.	कर्मचारी का नाम (श्री/सुश्री/श्रीमती)/ कर्मचारी संख्या Name of Official (Sh./Smt./Ms.)/ Employee ID	वर्तमान तैनाती स्थल Present Place of Posting	आदेशित तैनाती स्थल Ordered Place of Posting
1	मनोज कुमार पाठक Manoj Kumar Pathak (104208)	कार्यालय अधीक्षक विधि शाखा, सी.ए.आई.यू. Office Superintendent Legal Branch, CAIU	सा.सु.अ. राजस्व वसूली शाखा SSO, Revenue Recovery
2	कृष्ण कुमार Krishan Kumar (104372)	सा.सु.अ. विधि शाखा-2 SSO Legal Branch-2	सा.सु.अ. राजस्व वसूली शाखा SSO, Revenue Recovery
3	ज्योति आर्या Jyoti Arya (100350)	कार्यालय अधीक्षक नई व्याप्ति शाखा, आधार सिडिंग सैल Office Superintendent New Coverage Branch, Aadhar Seeding Cell	कार्यालय अधीक्षक नई व्याप्ति शाखा, सी.ए.आई.यू. Office Superintendent New Coverage Branch, CAIU
4	गरिमा अहूजा Garima Ahuja (177188)	कार्यालय अधीक्षक राजस्व-5 शाखा Office Superintendent Revenue 5 Branch	कार्यालय अधीक्षक विधि शाखा Office Superintendent Legal Branch
5	सृष्टि कुमार शर्मा Srishti Kumar Sharma (176993)	सा.सु.अ. आधार सिडिंग सैल SSO, Aadhar Seeding Cell	कार्यालय अधीक्षक आधार सिडिंग सैल Office Superintendent Aadhar Seeding Cell
6	सीमा कुमारी, सा.सु.अ. Seema Kumari, SSO (146750)	कार्यालय अधीक्षक, राजस्व-4 शाखा, बड़ा नियोजक कक्ष, आई.टी. सैल Office Superintendent Revenue-4 Branch, Big Employer Cell, IT Cell	कार्यालय अधीक्षक, राजस्व-4 शाखा, बड़ा नियोजक कक्ष Office Superintendent Revenue-4 Branch, Big Employer Cell
7	सज्जन सिंह Sajjan Singh (104423)	विधि शाखा- सा.सु.अ. केन्द्रीय प्रशासनिक प्राधिकरण Legal Branch- SSO Central Administrative Tribunal	विधि शाखा- सा.सु.अ. केन्द्रीय प्रशासनिक प्राधिकरण, आई.टी. सैल Legal Branch- SSO Central Administrative Tribunal, IT Cell

8	अजय Ajay (171319)	कार्यालय अधीक्षक सतर्कता शाखा Office Superintendent Vigilance Branch	कार्यालय अधीक्षक राजस्व-5 शाखा Office Superintendent Revenue 5 Branch
---	-------------------------	---	--

अनुपालना रिपोर्ट प्रशासन-1 शाखा में Admin1-ro.dl@esic.gov.in पर अग्रेषित करें।

Compliance report may be forwarded to Admin-1 Branch at Admin1-ro.dl@esic.gov.in.

Digitally signed by
PUNEET KUMAR GOVIND
Date: 06-02-2026
16:57:48
(पुनीत कुमार गोविन्द)
उप निदेशक (प्रशासन)

संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

Concerned Officer/Official

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्रवाई हेतु -

Copy to for information and necessary action -

1. संयुक्त निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Joint Director, Regional Office, Delhi.
2. चिकित्सा निर्देशी, चिकित्सा निर्देशी कार्यालय, मोरी गेट /मायापुरी, दिल्ली।
Medical Referee, Office of the Medical Referee, Morigate/Mayapur Delhi.
3. सभी शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
All Branch Manager, Branch Office, Regional Office, Delhi
4. सभी शाखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
All Branch Officers/Office Superintendents, Regional Office, Delhi
5. क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली, की सभी शाखाएं।
All Branches of Regional Office, Delhi
6. लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/सामान्य शाखा/राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Accounts Branch/Cash Branch/General Branch/Hindi Cell, Regional Office, Delhi.
7. नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस), क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Nodal Officer (E-Office), Regional Office, Delhi
8. जी.एस.एल.आई.एस./सेवा पुस्तिका प्रविष्टि/एम.ए.सी.पी./ नियमन/रोस्टर/वांकांनिंमूरिं (APAR) /ऑनलाइन मैपिंग/वेतन वृद्धि-वेतन निर्धारण/पेंशन/बायोमैट्रिक उपस्थिति BAS/परिवीक्षा/ छुट्टी सीट संबंधित सहायक, प्रशासन.1 शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
G.S.L.I.S/Service Book Entry/MACP/Confirmation/Roster/APAR/ERP mapping/increment-pay fixation/pension/BAS/Probation/Leave Seat, Admin-1, RO Delhi.
9. क्षेत्रीय निदेशक के निजी सचिव कक्ष।
PS Cell of Regional Director
10. नोटिस बोर्ड / गार्ड फाइल/व्यक्तिगत फाइल।

Notice Board/Guard File/Personal File

11. आई.टी. सैल, क्षेत्रीय कार्यालय को क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
I.T Cell of Regional Office Delhi to upload on RO Delhi website,